

LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE (Niveau I)

MODALITÉS PRATIQUES

Accès

Sous 7 jours sous réserve de l'acceptation du financement

Tarif

980 € net de taxe

Durée & rythme

5 jours - 35 heures
à votre rythme – inscription toute l'année
www.abl-formation.fr

Lieux

E-learning**, accessible où que vous soyez

Type	de	formation
Formation possible en inter, intra entreprise, en E-learning		
Nombre d'apprenant:		illimité

Individualisation
Possibilité : OUI

Langue d'enseignement
Français

Accessibilité :

Toutes les formations dispensées par ABL Formation se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour les personnes en situation de handicap
Réfèrent handicap au sein de la structure



Connaître les informations issues du bulletin de paie et du droit social. Permettre à toute personne en collaboration avec un service des Ressources humaines ou un service Social et Paie de posséder les connaissances nécessaires en droit social pour la production du bulletin de paie.

PUBLIC CIBLE

- Tout public

PRÉ-REQUIS & NIVEAU D'ENTRÉE

- Pas de pré-requis ni de niveau d'entrée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer, calculer et mettre à jour les éléments de paie
- Lire et réaliser un bulletin de paie
- Calculer les cotisations sociales et effectuer leur paiement

APRÈS LA FORMATION

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Maîtriser les techniques de paie
- Passer le titre de Gestionnaire de paie

LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE (Niveau I)

Taux de Satisfaction apprenant :

Taux de participation :

* A distance -> de chez vous, vous aurez accès à un cours en classe virtuelle dispensé par un ou des formateur(s) qualifié(s).

** en E-learning -> de chez vous, vous aurez accès à un cours en ligne et vous aurez la possibilité de poser vos questions sur le forum dédié. Le formateur en charge vous répondra dans les 48 heures ouvrées.

DATE DE DEMARRAGE :

Nous contacter
Entrées sorties permanentes

Contacts :

Tél : 06 77 24 34 05
Mail : Contact@abl-formation.fr

Consulter notre site :

www.abl-formation.fr



Réf . : EL-FC-FP1-315-32688

PROGRAMME

L'environnement juridique

- Les différents types de contrat de travail
- Les formalités liées à l'embauche
- Mentions obligatoires du bulletin de paie et présentation du bulletin clarifié

Le salaire de base et le temps de travail

- Salaire de base et les heures travaillées : mensualisation, smic et minimas conventionnel
- Les heures supplémentaires, complémentaires

Les absences

- Maladie, congés payés, maternité, paternité, accident,
- Les primes, les avantages en nature, les titres restaurant, les frais professionnels

Les cotisations sociales

- Les bases, les tranches, les plafonds
- La RGCP
- Les différentes cotisations et réduction de cotisations
- La DSN et le paiement des cotisations

ÉQUIPES, MÉTHODES & OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Auteur/Formateur expert du domaine
- Pédagogie déductive
- Exercices de découverte – Exercices d'entraînement – Cas pratique

MODALITÉS D'ÉVALUATION & VALIDATION

- Positionnement à l'entrée
- Évaluation des acquis : exercices réalisés par chaque apprenant
- Enquête de satisfaction à chaud

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA SATISFACTION

- A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

